

Початкова школа та дитячий садок Generála Františka Fajtla DFC	Правила школи		
		Видання	1
		Діють від:	01.09.2021

ПРАВИЛА ШКОЛИ

ПІДГОТУВАЛА ТА ЗАТВЕРДИЛА		
ДИРЕКТОРКА ШКОЛИ	МАГІСТР Eva Duchková	26.8.2021
підпис		
ОБГОВОРЕННЯ ШКІЛЬНИХ ПРАВИЛ НА ПЕДАГОГІЧНІЙ РАДІ		30.8.2021
ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ З ПРАВИЛАМИ ШКОЛИ		30.8.2021
ЗАТВЕРДЖЕННЯ ШКІЛЬНИХ ПРАВИЛ ШКІЛЬНОЮ РАДОЮ		31.8.2021
ШКІЛЬНІ ПРАВИЛА увійшли в дію		1.9.2021

Початкова школа та дитячий садок Generála Františka Fajtla DFC	Правила школи	Видання	1
		Діють від:	01.09.2021

Стаття. I

Основні положення

Шкільні правила видаються директором школи на підставі розділу 30 Закону № 561/2004. про дошкільну, початкову, середню, вищу професійну та інші освіти (Закон про освіту) з внесеними до них поправками, наказ 48/2005 (про базову освіту та деякі вимоги обов'язкового відвідування школи). Частиною шкільних правил є також правила роботи професійних КЛАСІВ, шкільних садів і спортивних залів, включаючи правила внутрішнього розпорядку і правила роботи дитячого садка.

1.Шкільні правила регулюють:

- 1.1.права та обов'язки учнів і законних представників учнів
- 1.2.дистанційне навчання-дистанційне навчання під час закриття школи.
- 1.3.правила взаємовідносин з педагогічними працівниками
- 1.4.умови організації навчання, функціонування та внутрішнього режиму школи
- 1.5.умови для забезпечення безпеки і здоров'я учнів та їх захисту від мовної дискримінації, ворожості та насильства
- 1.6.функціонування школи та шкільних установ у зв'язку з епідеміологічною ситуацією
- 1.7.умови поводження зі шкільним майном
- 1.8. визначає правила оцінки результатів навчання учнів та співпраці школи з законними представниками учнів

2.Додатком до шкільних правил є:

- 2.1.**Правила оцінки учнів** (Додаток 1).
- 2.2.**Розклад уроків і перерв** (Додаток 2).
3. Шкільні правила, включаючи додатки, доступні у господарки школи, учні були ознайомлені з ними через класних керівників і опубліковані на веб-сайті школи.
- 4.Правила шкільного кодексу застосовуються в будівлях і на території школи, а також на всіх заходах організованих школою.

Стаття. II

Шкільна програма

Початкова школа та дитячий садок Generála Františka Fajtla DFC	Правила школи	Видання	1
		Діють від:	01.09.2021

1. Виховання та освіта учнів здійснюється відповідно до шкільної програми "Виховання і освіта".
2. Шкільна програма публікується на веб-сайті школи.
3. Школа забезпечує дистанційне навчання, якщо виникають кризові або надзвичайні ситуації - з причин карантинних правил, якщо особиста присутність учнів у школі стала неможливою.

Стаття. III

Права учнів та їх законних представників

Учень має право :

1. загальне право на освіту:
 - 1.1. на освіту та шкільні послуги відповідно до **шкільного закону**
 - 1.2. на інформації про хід і результати вашого навчання
 - 1.3. на забезпечення доступу до інформації, що сприяє його духовному, моральному і соціальному розвитку і навпаки, захист від інформації, яка завдає шкоди його позитивному розвитку і неналежним чином впливає на його моральний дух
 - 1.4. на використання шкільних приміщень у зв'язку з викладанням. Однак вони повинні слідувати вказівкам вчителів та інших уповноважених осіб.
2. На висловлення власної думки в питаннях, які його стосуються. Учень повинен висловити свою думку розумною формою, яка не суперечить принципам пристойності і хорошого громадянського співіснування. В його думці повинна приділятися увага, що відповідає їх віку і ступеню розвитку.
3. На захист від фізичного та психологічного насильства, бездоглядності, соціальних патологічних явищ, від усіх форм сексуального насильства і від контакту з наркотичними засобами і психотропними речовинами.
4. у випадку будь-якого особистого недоліку- для зміцнення впевненості в собі, забезпечення гідності, ефективного доступу до освіти та професійної підготовки та забезпечення можливості активної участі в колективі.
5. Через парламент учнів вони можуть зв'язатися з керівництвом школи, через директорку школи також зі шкільною радою і, таким чином, взяти участь в управлінні школи.
6. На надання допомоги в разі, якщо він опиниться в скрутному становищі або у нього виникнуть будь-які проблеми, а також особливий догляд в обґрунтованих випадках. У всіх випадках він має право звернутися по суті проблеми до окремого вчителя, класного керівника, консультанта з виховання, заступника директора або директора школи.

Початкова школа та дитячий садок Generála Františka Fajtla DFC	Правила школи	Видання 1
		Діють від: 01.09.2021

Законні представники учнів мають право:

1. Інформувати себе про хід і результати навчання і поведінку вашої дитини на всіх етапах- під час класних зборів, консультацій або будь-якої іншої дати за попередньою домовленістю з педагогом.
2. Голосуйте і будьте обрані до шкільної ради.
3. Робіть зауваження та пропозиції щодо роботи школи вчителям або керівництву школи; або через асоціацію батьків (srpš PRI ZŠ a MŠ gen.F. fajtla) чи шкільної ради.
4. Про комісійне обстеження учня на підставі мотивованого запиту.
5. Про оскарження рішення директора школи відповідно до адміністративного кодексу.
6. На інформаційну та консультаційну допомогу школи або шкільного консультаційного закладу в питаннях, що стосуються освіти дитини відповідно до **закону про школу**.

Стаття. IV

Обов'язки учнів та їх законних представників

Учні зобов'язані:

1. Належним чином відвідувати школу (регулярно і вчасно відповідно до встановленого розкладу, відвідувати заняття з усіх обов'язкових та факультативних предметів, які вони обрали) та здобувати належну освіту. Як повна форма, так і дистанційна форма навчання, в тій мірі, в якій це відповідає обставинам.
2. Дотримувати шкільні правила, включаючи правила внутрішнього розпорядку.
3. Дотримуватись інших правил і рекомендацій школи з охорони праці та техніки безпеки, з якими вони були ознайомлені (включаючи правила протипожежного захисту).
4. Дотримуватись інструкцій шкільного персоналу відповідно до правил і положень школи.
5. Дотримуватись зобов'язань, викладених щодо поведінки та охорони праці і техніки безпеки (ст 5.в цих правилах).
6. У всіх діях в рамках тренінгу дотримуватись правил дорожнього руху та інструкції супроводжуючих осіб, дотримуватись принципів безпеки і правил техніки безпеки та пожежної безпеки, що діють на об'єкті.
7. Якщо в результаті кризових чи надзвичайних заходів, або через карантинні правила надається дистанційне навчання, воно є обов'язковим для всіх учнів відповідно до § 25 і 184 закону про школу. Учень зобов'язаний брати активну участь у цій освіті.
8. Учень зобов'язаний бути оснащений захисними засобами на випадок надзвичайних заходів і використовувати їх відповідно до записів.

Початкова школа та дитячий садок Generála Františka Fajtla DFC	Правила школи	Видання 1
		Діють від: 01.09.2021

9. У разі переходу на дистанційне навчання викладачі відповідно до шкільної програми надсилають учням щотижневі роботи, робочі листи, відео, посилання і т. д. Педагоги регулярно спілкуються з учнями та законними представниками, відповідають на їх зауваження та пропозиції і надалі з ними працюють, організовують регулярні відео-зустрічі (GoogleMeet). Учні або законні представники направляють завдання в електронному вигляді для контролю викладача / ів. Робота проходить в цифровому середовищі Google Classroom

10. Завдання також можуть бути доставлені особисто в школу в зазначений час для перевірки. Відповідно до угоди та умов, епідеміологічна ситуація також дозволяє особисту консультацію учням.

11. Тривалість уроків і перерв визначається педагогом при дистанційному навчанні відповідно до характеру занять і з урахуванням основних фізіологічних потреб учнів, їх здібностей, а також на основі поточних рекомендацій Міністерства освіти та Чеської академії наук.

Законні представники учнів зобов'язані:

1. Забезпечити ,відвідування до школи належним чином, вчасно.Забезпечити приправу шкільного приладдя,учень повинен бути вихованим і акуратним.В зв'язку з дистанційним навчанням контролювати учня в комунікації зі школою.

2. На запрошення директора школи особисто бути присутнім при обговоренні серйозних питань, пов'язаних з освітою і поведінкою учня.

3. Проінформуйте школу про зміну стану здоров'я, проблеми зі здоров'ям або інших серйозні факти, які можуть вплинути на хід навчання.

4. Довести причини відсутності учня на уроках відповідно до умов встановленими цими правилами (ст.VIII цих правил). Законні представники зобов'язані обґрунтувати причини відсутності учня на заняттях, в тому числі в його дистанційній формі.

5. Повідомляти школі дані, необхідні для належного ведення шкільного реєстру, та інші дані, які необхідні для ходу навчання або безпеки і здоров'я учня, а також зміни в цих даних (зокрема, зміни в номерах телефонів).

6. Регулярно перевіряйте записи в електронній студентській книжці.

7. Відшкодувати будь-який збиток, заподіяний школі з вини учня, навіть якщо це випадковість.

8. Заберіть учня після закінчення позакласного заходу в заздалегідь визначену дату чи час. У разі, якщо учня не заберуть протягом зазначеного часу, відповідальний за акцію зв'яжеться з законним представником по телефону. У разі непрацездатності телефонних номерів або неможливості забрати учня у призначений час, учень буде переданий чеській поліції.

Початкова школа та дитячий садок Generála Františka Fajtla DFC	Правила школи	Видання 1
		Діють від: 01.09.2021

9. Переконайтеся, що учень завершує навчальну програму під час своєї відсутності в школі.

Стаття. V

Обов'язки учнів у галузі поведінки, охорони здоров'я та безпеки

1. Учні поведуться пристойно, дотримуються дисципліни, моралі та дотримуються принципів соціальної поведінки. Учень не вживають грубих і вульгарних слів, ввічливо поводить з шкільним персоналом, уважний до молодших і слабших однокласників.
2. Учні зобов'язані економити шкільне обладнання та інше майно, ставитися обережно, у разі випадкового пошкодження повинні компенсувати заподіяну шкоду.
3. Учні зобов'язані мати при собі всі підручники, навчальні посібники та необхідні матеріали для навчального дня відповідно до розкладу занять, запозичені підручники завжди мають обгортку.
4. Учні зобов'язані економити електроенергію і воду.
5. Учні підтримують порядок і чистоту.
6. Учням забороняється приносити в школу великі суми грошей, цінні предмети, предмети, небезпечні для здоров'я, зброя (і його імітації) або аналогічні предмети (ножі і т. д.) та інші речі не пов'язані з викладанням. Якщо не можна уникнути привезення цінних речей і великих фінансових сум, учень зобов'язаний здати їх на зберігання відразу після прибуття в школу директору школи, заступнику директора або господарці школи. В іншому випадку школа не бере на себе ризик втрати або пошкодження цих предметів або фінансових сум, внесених до будівлі школи.
7. Мобільним телефоном можна користуватися під час перебування в будівлі школи і під час шкільних заходів тільки після отримання згоди вчителів і з освітніх міркувань (наприклад, пошук інформації на уроці). Якщо є необхідність скористатися мобільним телефоном з особистих причин, необхідно звернутися до класного керівника або іншого вчителя. Школа не несе ніякого ризику втрати або пошкодження пристрою, внесеного до будівлі школи.
8. Учням не дозволяється залишати будівлю школи або заздалегідь визначену територію (наприклад, шкільний ігровий майданчик) під час уроків і на перервах без відома вчителя.
9. Учням забороняється маніпулювати з вогнем та іншими небезпечними речовинами.
10. Заборонені всі прояви знущань, вандалізму, жорстокості і расизму. Серед проявів залякування включає в себе- навмисні напади, фізичні, психічні, а також за допомогою електронних комунікацій (використання електронної пошти, SMS-повідомлень, Facebook, отримання та розміщення образливих матеріалів на інтернет-сайтах і т.д.).
11. Учням забороняється грати на гроші та цінні речі.

Початкова школа та дитячий садок Generála Františka Fajtla DFC	Правила школи	Видання 1	
		Діють від: 01.09.2021	

12. Учням забороняється в приміщеннях шкільної будівлі, шкільних приміщеннях і на всіх заходах, організованих школою, вживати речовини, що викликають звикання (сигарети, алкоголь, наркотичні засоби, психотропні речовини і інші речовини, здатні негативно впливати на психіку людини або її контроль, або когнітивні здібності або соціальну поведінку) і в школі маніпулювати ними (маніпулювання означає приносити, пропонувати, посередничати, продавати, діяти, утримувати). У разі, якщо школа дізнається про порушення цієї заборони, вона повідомить про цей факт законному представнику учня, установам соціального та правового захисту дітей або поліції Чеської Республіки.

13. Придбання та публікація всіх аудіо - та аудіовізуальних записів, які можуть принизити людську гідність або служити для висміювання однокласників і шкільного персоналу. Учням забороняється публікувати аудіо-та аудіовізуальні записи, зроблені під час уроків.

14. Учням забороняється своєю поведінкою заважати ІНШИМ КЛАСАМ.

15. Учням не дозволяється переривати уроки і займатися діяльністю, яка не є предметом навчання. На іспитах і письмових роботах забороняється натякати, описувати і використовувати несанкціоновані пристрої.

16. Учням забороняється будь-яким чином поводитися з комп'ютером та іншим обладнанням, використовуваним для навчання, без прямої вказівки вчителя.

17. Учні зобов'язані дотримуватися правил гігієни, охорони праці та протипожежного захисту, з яким вони регулярно знайомляться. Бережіть своє здоров'я, своїх однокласників і всіх співробітників школи. Будь-хто, хто помічає пожежу або іншу надзвичайну ситуацію, зобов'язаний негайно повідомити про цей факт вчителю, домогосподарку школи або двірнику.

18. Учням **забороняється відкривати вікна**, висовуватися з вікон або сидіти на підвіконнях, забиратися на стільці, столи і підвіконня, а також на полиці (забиратися на висоту). Маніпуляції з жалюзі заборонені без згоди шкільного персоналу. Заборонено кататися по перилах. **Вікна можуть відкриваються тільки за викликом і в присутності нагляду, без присутності нагляду відкриваються тільки на вентиляцію.**

19. Кидати будь-які предмети без згоди шкільного працівника заборонено.

20. Учні не приносять закуски і напої в туалет, вони ретельно мють руки.

21. Ножиці, циркулі та інші гострі інструменти можна використовувати тільки під час занять, робота з ними на перервах без нагляду викладача заборонена.

22. Учні не торкаються ні до яких електричних приладів, розеток, не маніпулюють вогнегасниками, не торкаються до водопровідних і гарячих труб або їх кришок. Електричний пристрій вони завжди використовують тільки в присутності шкільного працівника.

Початкова школа та дитячий садок Generála Františka Fajtla DFC	Правила школи	Видання 1	
		Діють від: 01.09.2021	

23. За кожним класом закріплюється окремий учнівський клас, учні постійно перевіряють його стан і про виявлені дефектів повідомляють класному керівнику, який негайно записує їх в книгу скарг у чергового. Кожний учень повинен негайно повідомити про виявлений небезпечний для здоров'я дефект вчителю.

24. При переході з класу в клас учні перевіряють статус нового класу. Якщо він виявить будь-якої дефект, служба або інший учень негайно повідомляють про це вчителю або класному керівнику.

25. Учні зобов'язані зберігати звичайні для особистого користування речі в спеціально відведеному для цього місці.

26. На уроках фізичного виховання і практичних заняттях учні повинні використовувати відповідну одержу та взуття, відповідно до інструкцій вчителів відповідних предметів.

27. Повідомлення про нещасні випадки - будь-які нещасні випадки, травми та нещасні випадки, які відбуваються під час занять у класі, у коридорі, на ігровому майданчику або під час позакласних занять учні зобов'язані негайно повідомляти керівника, вчителю або будь-якому співробітнику школи.

28. У разі позакласних заходів учні вчасно прибувають на місце зустрічі. У разі запізнення на екскурсії чи інші шкільні заходи, коли клас вже пішов, учень йде в школу і звітує перед керівництвом школи або шкільної економкою, не повертається додому.

29. Будь-яке порушення вищевказаних заборон буде класифікуватися як порушення шкільного кодексу.

Стаття.VI

Функціонування школи та шкільних установ у зв'язку з епідеміологічною ситуацією

1. Правила гігієни, встановлені МОЗ

➤ Дотримання принципів особистої та виробничої гігієни, дезінфекції рук та прибирання приміщень, належної вентиляції і т. д.

➤ Групова ізоляція, що зводить до мінімуму контакти учнів з іншими учнями та персоналом школи. Захист порожнини рота і носа в залежності від протиепідемічних заходів.

➤ Повторне навчання, систематичний вплив вчителів на законних представників і дітей з метою прищепити їм знання, навички і звички в області дотримання встановлених правил гігієни.

2. Функціонування школи

Початкова школа та дитячий садок Generála Františka Fajtla DFC	Правила школи	Видання 1
		Діють від: 01.09.2021

- Заява про не інфекційність не потрібна до першого приходу в школу..
- Законні представники зобов'язані повідомити школі про зміну контактних даних (номер телефону, адреса електронної пошти і т. д.)
- Людям з ознаками інфекційного захворювання вхід до школи заборонений
- Заходи, які не є необхідними для виконання шкільної програми медичної освіти, обмежені в залежності від поточної епідеміологічної ситуації.
- Керівництво школи постійно стежить за республіканським і місцевим розвитком ситуації в системі semafor-світлофор. У разі конкретних надзвичайних ситуацій, пов'язаних із захворюванням covid-19, школа зобов'язана слідувати інструкціям КНС-Крайської гігієнічної станції і дотримуватися всіх чинних в даний час надзвичайних заходів, прийняті для даної території відповідним КНС або повсюдно MZD-МОЗ-міністерство охорони здоров'я

3. Гігієнічні правила і стандарти прибирання

- При вході в школу надаються дезінфікуючі засоби для рук з дозатором.
- Учні неодноразово повторюються принципи особистої та дихальної гігієни, дотримання гігієни рук.
- Прибирання, дезінфекція та вентиляція санітарних приміщень проводяться кілька разів на день.
- У школі є безконтактний термометр.

4. Дії школи у разі підозри на наявність інфекційного захворювання

- Школи зобов'язані запобігати виникненню та поширенню інфекційних захворювань, у тому числі covid-19. Учень, у якого проявляються ознаки гострого захворювання, відділяється від інших учнів і за ним забезпечується спостереження дорослої фізичної особи.
- Школа активно не виявляє симптоми інфекційного захворювання у окремих учнів, але надає їм підвищену увагу.
- Якщо симптоми помітні, коли учень приходить до школи, і його / її законний опікун присутній в якості заступника, учень не допускається в школу.
- Якщо законний представник більше не присутній і учень ідентифікований або виникають симптоми:

(а) учневі повинна бути негайно надана маска

(б) учень поміщається в ізоляторі перебуває під наглядом дорослого до тих пір, поки він або вона не будуть передані законному представнику.

Початкова школа та дитячий садок Generála Františka Fajtla DFC	Правила школи	Видання 1
		Діють від: 01.09.2021

(с) законні представники учня проінформовані та запрошені забрати учня без зволікання, і зобов'язані зв'язатися по телефону з лікарем загальної практики, який приймає рішення про подальшу процедуру.

➤ Учні зі стійкими симптомами інфекційного захворювання, які є проявом наявності у дитини хронічного або алергічного захворювання, дозволяється відвідувати школу тільки в тому випадку, якщо він доведе, що не страждає інфекційним захворюванням. Цей факт підтверджує лікар загальної практики для дітей і підлітків.

➤ У випадку covid-19 коло осіб, схильних до ризику контакту, визначається відповідними КНС.

➤ Школа про ситуацію і наступні кроки в роботі школи, встановлених КНС-Крайською гігієнічно станцією, і про коригування метод навчання учнів інформує законних представників учнів та засновників.

5. Контакти

➤ директор школи магістр- Єва Духова-Eva Duchková, телефон +420 228 808 811, +420 774 445 994, електронна пошта: eva.duchkova@zsfajtla.cz

➤ Заступник директора магістр. Марія Блажкова-Marie Blažková, телефон +420 228 808 814 , + 420774 445 989, e-mail: marie.blazkova@zsfajtla.cz

➤ Заступник директора школи магістр Ірина Шіпова-Irena Šírová, телефон +420 228 808 813 ,

+ 420724 549 944, e-mail: irena.sipova@zsfajtla.cz

➤ Корона-лінія МШМТ + 420 234 811 111

➤ Список контактів КНС-гігієнічна станція, на <http://www.mzcr/krajske-hygienicke-stanice/>.

➤ КН КНС місто Прага +420 296 336 700

6. Школа дистанційного навчання адаптується до умов учнів, і це забезпечує

➤ онлайн-навчання-асинхронне навчання (учні працюють індивідуально, вони самі вибирають темп і час), графік такого навчання приблизно відповідає розкладу повного навчання і завжди буде встановлюватися для конкретних випадків, наприклад по-різному для дистанційного навчання всього класу, або комбінації дистанційного навчання- для однієї частини класу і повного навчання- для другої частини, синхронне навчання залежить від заздалегідь визначеного графіка.

➤ навчання в автономному режимі, без контакту через Інтернет, шляхом передачі письмових матеріалів особисто, телефонно.

➤ індивідуальні консультації учнів та викладацького складу.

➤ спілкування викладацького складу з законними представниками учнів.

Початкова школа та дитячий садок Generála Františka Fajtla DFC	Правила школи	Видання	1
		Діють від:	01.09.2021

- шляхом публікації поставлених завдань, а потім публікації правильного рішення.
- інформування учня про його / її результати, надання зворотного зв'язку.
- регулярне і безперервне спілкування з учнем відповідно до його / її здібностей, технічним оснащенням та сімейними умовами
- контроль і заходи щодо госпіталізації з боку керівництва школи.

Учням можуть бути надані в оренду технічні засоби школи для цифрового зв'язку, це майно

надається в борг шляхом укладення кредитного договору.

Дистанційне навчання не може бути здійснено в обсязі, запланованому для **повного** навчання, школа буде зосереджена в основному на основних **результатах з чеської мови, математики та іноземної мови**. Пріоритети в освіті будуть оперативно визначатися залежно від тривалості дистанційного навчання, чи будуть це короткострокові чи довгострокові заборони на присутність учнів у школах.

Якщо немає можливості проводити практичні заняття, **такі практичні заняття буде замінено теоретичними заняттями** в період закриття і, у свою чергу, буде посилено практичне навчання.

Будь-які зміни у змісті освіти та тематичних планах, перенесення навчальної програми, видалення шкільних реєстрів та використання навчальної програми використовують для можливих коригувань освіти в наступному періоді та коригувань шкільної програми.

Стаття. VII

Робота і внутрішній режим школи

Функціонування школи

1. Будівля школи відкривається для учнів О 8.10 ранку. Перший урок починається в 8.30 ранку, пізніше прибуття з 8.25 ранку реєструється біля воріт обох будівель початкової школи. У виняткових випадках це може включити нульову годину з 7.30 ранку. Розклад уроків і перерв наведено в Додатку № 2, яке є невід'ємною частиною шкільного кодексу.
2. Години роботи дитячого садка - з 7.00 до 17.00.
3. Робота шкільного кооперативу (група позаурочного часу) здійснюється з 6.30 до 17.00 год.
4. Школа забезпечує спостереження за учнями, які не є членами шкільної групи, в період з 7:40 до 8: 10 в читальному клубі в будівлі Třinecká.

Початкова школа та дитячий садок Generála Františka Fajtla DFC	Правила школи	Видання 1
		Діють від: 01.09.2021

5. Режим роботи шкільної їдальні-ШЇ - з 12.00 до 14.20 години (ШЇ входить до складу іншої благодійної організації, харчування надається за контрактом). Робота ШЇ детально визначена наказом, який виданий благодійною організацією шкільного харчування. У шкільній їдальні учні керуються цим порядком. Нагляд за вихованцями здійснюється призначеним співробітником організації. У період закриття школи та переходу на дистанційну форму навчання може бути скоригована робота ШЇ.

6. Учнім дозволяється користуватися шкільною їдальнею для прийому їжі. Що стосується перерв між навчальними заняттями та часу який призначений для доставки обіду, учням забороняється входити в їдальню.

5. Учні йдуть до шкільної їдальні та роздягальні після закінчення ранкових уроків у супроводі педагога. Учні які зараховані до шкільної позакласної групи, передаються відповідним вчителям.

6. Після другого уроку передбачено 20-хвилинну перерву, інші перерви тривають десять хвилин. Перерва після 5. уроку триває п'ять хвилин.

7. Навчання в професійних кабінетах і спортзалі ведеться за правилами.

8. Перед заняттями, на перервах і на шкільних заходах, здійснюється педагогічне спостереження за учнями. Якщо під час позакласних заходів початок і кінець заходу проходять за межами будівлі школи, відповідний вчитель повинен повідомити батькам про цей факт (місце, час початку і кінець заходу) і отримати їх явну згоду. Спостереження починається за 15 хвилин до початку дії і закінчується в заздалегідь визначеному місці в заздалегідь визначений час.

9. Заходи, що організовуються школою, обов'язкові для учнів, вони не беруть участь тільки по серйозних причинах. Законний представник зобов'язаний завжди належним чином вибачатися за неявку учня.

10. Стороннім вхід в будівлю школи заборонений. Учні початкових класів забирають зі школи біля чергового, учнів старших класів перед будівлею школи.

11. На всій території школи (як в будівлях, так і в шкільному садку) діє суворя заборона на куріння (в тому числі електронних сигарет), яка поширюється для всіх осіб.

Прибуття в школу, робота в роздягальнях і на перервах, спостереження за учнями

1. Учні приходять в школу вчасно, не пізніше ніж за 5 хвилин до початку занять учні знаходяться в класі. Будівля школи відкривається для учнів **О 8.10 ранку і закривається о 8.25 ранку**. Учні заходять у призначений вхід. Перший урок починається о 8.30 ранку. Під час ранкових занять і під час перерв доступ в роздягальні заборонений.

2. Учні дотримуються основних правил гігієни - при вході в будівлю вони переодягаються в підходяще взуття. Вони зберігають свій одяг (включаючи головні убори) і взуття в своїх шафках. У роздягальнях учні не залишаються і не заходять в них під час уроків без причини.

Початкова школа та дитячий садок Generála Františka Fajtla DFC	Правила школи		
		Видання	1
		Діють від:	01.09.2021

Шафки закріплені за учнями завідуючим господарством ЗГ, і тільки він може приймати рішення про будь-які зміни. Шафки є власністю школи, у разі пошкодження шафки учень зобов'язаний відшкодувати збиток у відповідній сумі.

3. Під час перерви учні залишаються в класі або в приміщенні найближчого коридору на одному поверсі. Вони поведуться дисципліновано, безпечно, дотримуються вказівок наглядача. Вони не затримуються в кабінетах і на сходах. Вони завжди піднімаються по сходах направо. Учні не ходять на перервах без причини, щоб перейти на інші поверхи, в іноземні класи, роздягальні, їдальні, не затримуються. Щоб придбати "корисні закуски" в торговому автоматі на першому поверсі 2 будови, учні початкових класів можуть ходити на перерві між 1. і 2. уроком, а учні старших класів на великій перерві.

4. Нагляд за учнями перед заняттями (з 8.10 ранку) і на перервах здійснюється педагогічними працівниками, вратним, в роздягальні вихователями, згідно з постійним графіком нагляду.

5. **Час між ранковими і денними заняттями** проводиться поза будівлею школи (якщо вони не зараховані до шкільної позакласної групи). Учнів приймає на денні(після-обідні) заняття вчитель в вестибюлі будівлі. Учні, батьки яких не взяли на себе відповідальність за учня під час обідньої перерви, є **зобов'язані з'явитися до вчителя, який спостерігає за учнями в будівлі**, негайно на початку обідньої перерви або після виходу зі шкільної їдальні. Старший вчитель приймає учнів відповідно до списку. **Ці учні не залишають будівлю школи і слідуєть інструкціям наглядача**, який передасть їх в кінці обідньої перерви вчителю денного класу.

6. Після закінчення занять учням не дозволяється залишатися в класах, в коридорах і в роздягальні. Учні, у яких є додаткові уроки або заняття за інтересами, чекатимуть приходу вчителя (Керівник гуртка) у вестибюлі біля головного входу і йдуть під його керівництвом в призначений клас.

Час уроку

1. Перед початком уроку учні готують необхідні речі. Протягом години вони працюють відповідно до вказівок вчителя. Якщо в учня немає необхідних навчальних посібників, він вибачається перед учителем прямо на початку уроку. Необхідні речі будуть вказані викладачем кожного предмета. На фізичній культурі повинен бути спортивний костюм і відповідне взуття, при необхідності відповідно до інструкцій учитель повинен надягати робочий одяг на зазначені предмети.

2. На початку кожного уроку учень повинен перебувати на своєму місці в класі.

3. Учні займають свої місця в класі відповідно до регламенту або інструкцій вчителя відповідного предмета, під час викладання спокійно сидять на своєму місці, повністю зосередившись на ході уроку, слово повідомляється підняттям руки.

Початкова школа та дитячий садок Generála Františka Fajtla DFC	Правила школи	Видання	1
		Діють від:	01.09.2021

4. Після дзвінка учні сідають на лави. Якщо вчитель не прибуде протягом 5 хвилин після дзвінка, повідомте в будівлі Třinecká про його відсутність керівництву школи або директору школи, в будівлі Rychnovská вихователі позаурочного навчання.

5. Учні тримають своє місце в чистоті, виходячи з класу, упорядковують свою лавку.

6. У професійно-технічних класах діють правила експлуатації цих класів та правила техніки безпеки, з якими їх знайомлять окремі вчителі на початку навчального року.

7. На початку кожного уроку вчитель повинен негайно вносити відсутніх учнів до електронної класної книги.

Відхід зі школи

1. Після останнього уроку учні прибирають (прибирають лавки, піднімають стільці, витирають класну дошку) і залишають клас. Учитель йде останнім і замикає клас.

2. Вихователь останніх годин або гувернантка відводять учнів в роздягальні, а потім на обід у призначений час.

3. Учні прибирають свої шкільні сумки в шафу перед відходом на обід, перевзуваються.

Стаття. VIII

Пояснення про відсутність

1. Відсутність учнів фіксується в електронній класній книзі на початку кожного уроку. Цей запис обов'язковий як для учнів, так і для вчителів.

2. Під час уроків **учні старших класів залишають будівлю школи тільки на вимогу законних представників учня з вибаченнями в електронній учнівській книзі** (далі ЕУК- "Komens"), в якій завжди повинна бути вказана причина, дата, година, навіть якщо він не відвідує денні заняття. У тексті має бути зазначено, що "**законний представник бере на себе юридичну відповідальність за дитину в момент покидання школи**". Без цього формулювання учень не може бути звільнений від занять в школі. Заява про звільнення учня від денних занять подається законним представником **заздалегідь через ЕУК-електронну учнівську книгу - komens**. В іншому випадку відсутність буде вважатися невинуватеною. На підставі заяви в ЕУК класний керівник **видає учневі пропуск**. Пропуск буде переданий учнем в консьєрж-службі школи або школі управління. **Учні молодших класів завжди повинні передаватися безпосередньо їх законному представнику. Неможливо звільнити учня на підставі вибачень по телефону або електронній пошті.** Всі вибачення розглядаються через ЕУК-електронна учнівська книжка. У разі повторних короткострокових пропусків школа може запросити їх підтвердження одночасно у лікаря і законного представника учня.

3. Візити до лікаря і т. д. учень планує, якщо дозволяють обставини, на період поза урочного часу. Якщо він відвідує лікаря під час занять, завжди тільки на **строго** необхідний час.

Початкова школа та дитячий садок Generála Františka Fajtla DFC	Правила школи		
		Видання	1
		Діють від:	01.09.2021

4. Якщо учень захворює на інфекційне захворювання, законний представник учня повинен негайно повідомити про цей факт класному керівнику.

5. У разі тривалої відсутності через хворобу, в інтересах учня цікавитися навчальною програмою в залежності від стану здоров'я. Через батьків або однокласників вони нададуть собі оглядові навчальні матеріали, можливо, додаткові завдання. Після повернення до школи він має право на розумний період часу (визначається вчителями) для вивчення навчальної програми перед іспитом.

6. Законний представник **зобов'язаний обґрунтувати причини відсутності вихованця не пізніше трьох календарних днів з початку відсутності учня (через ЕУК-Komens)**

7. Про не пояснення відсутності на уроці **тривалістю більше 6 годин класний керівник повідомляє консультанту з виховання**. Про повторній відсутності дитини без супроводу школа повідомляє до органів соціального та правового захисту дітей.

8. У випадку, якщо учень не може брати участь у навчанні- за станом здоров'я або з інших серйозних причин з будь-якого предмета, законним представником учня на початку періоду класифікації подається (або в момент виникнення причини), письмова "заява про звільнення від навчання". Для звільнення від уроків фізичної культури в додаток включені письмові рекомендації лікаря загальної практики для дітей і підлітків. Водночас директор школи визначає альтернативний метод навчання учня на час викладання цього предмету.

9. Заява про звільнення учня до п'яти навчальних днів розглядається класним керівником, більше п'яти днів директором школи.

10. На період запланованої відсутності учень буде самостійно доповнювати навчальну програму.

11. Відсутність учня, що перевищує 30% з відповідного предмета протягом одного семестру, може бути причиною іспиту або учня не буде оцінено за даний період.

Стаття. IX

Умови поводження зі шкільним майном

1. Учні бережуть шкільне речі від пошкоджень. Вони підтримують в порядку своє місце у класі і в усіх приміщеннях школи, доступних для учнів.

2. Якщо учень навмисне або з необережності завдає шкоди обладнанню школи, він / вона повинен повністю відшкодувати витрати на ремонт. Якщо конкретний винуватець не встановлений, клас або група учнів повинні відшкодувати повну суму збитку; або знищене майно. Обладнання класних кімнат зазначено в описах.

Стаття. X

Оцінка результатів навчання учнів та освітніх заходів

Початкова школа та дитячий садок Generála Františka Fajtla DFC	Правила школи	Видання 1
		Діють від: 01.09.2021

1. Правила оцінки результатів навчання учнів та правила присудження освітніх заходів викладені в **Додатку № 1 "Правила оцінки учнів"**, яке є невід'ємною частиною цього шкільного кодексу.
2. При дистанційному навчанні, що надається в будь-якій формі, учень завжди отримує ретроспективу, в основному застосовується для результатів його навчання і виконання поставлених завдань формуючу оцінку, як за рівнем класифікації, так і за вербальною оцінкою. Після завершення навчання проводиться підсумкова оцінка результатів студента в освоєнні навчальної програми в цілому.
3. При дистанційному навчанні результати роботи учня зберігаються у вигляді особистого портфолію, в паперовій або цифровій формах.
4. Законні представники інформуються на постійній, регулярній основі в ході дистанційного навчання, через комунікаційну платформу школи-Бакалаври-КОМЕНС, або по відеозв'язку, по письмовому листуванню, по телефону, особисто-вчитель учень батьки .

Стаття. X

Правила взаємовідносин учнів та їх законних представників з педагогічним працівником

Чергові класу

- Чергові класу (далі іменовані "чергові") призначається на відповідний тиждень класним керівником і працюють у співпраці з ним.

Співпраця школи з законними представниками учнів

Передача інформації може відбуватися різними способами:

- в першу чергу через електронні книги учнів
- через tripartit-вчитель, учень, батьки
- особиста консультація законних представників учнів з вчителями та керівництвом школи в заздалегідь узгоджену дату
- телефонний контакт
- використання Веб-сайту школи
- по електронній пошті
- рекомендованим листом за адресою, вказаною законним представником в карті учня

Початкова школа та дитячий садок Generála Františka Fajtla DFC	Правила школи	Видання	1
		Діють від:	01.09.2021

➤ через асоціацію батьків і друзів школи

Стаття. XI

Прикінцеві положення

1. Персонал і учні школи ознайомлені з цим шкільним кодексом і повинні слідувати йому в школі і на всіх заходах організованих школою.
2. У разі порушення окремих положень шкільного кодексу, до них можуть бути застосовані дисциплінарні заходи відповідно до цих правил.

В Празі 30.8.2021

.....

Магістр Eva Duchková

директорка школи

Початкова школа та дитячий садок Generála Františka Fajtla DFC	Правила школи		
		Видання	1
		Діють від:	01.09.2021

ДОДАТОК 2 ДО ШКІЛЬНИХ ПРАВИЛ

РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ І ПЕРЕРВ

Розклад уроків і перерв з 1. 9. 2021

урок	час уроку	час перерви
0. VН	7:30 – 8:15	8:15 – 8:30
1. VН	8:30 – 9:15	9:15 – 9:25
2. VН	9:25 – 10:10	10:10 – 10:30
3. VН	10:30 – 11:15	11:15 – 11:25
4. VН	11:25 – 12:10	12:10 – 12:20
5. VН	12:20 – 13:05	13:05 – 13:10
6. VН	13:10 – 13:55	13:55 – 14:25
7. VН	14: 25 – 15:10	

Денні заняття організовані у вигляді двогодинного блоку з 14: 25 до 15: 55.

У Празі: 30. 8. 2021

.....

Magistr Eva Duchková

Директорка школи