

Zápis z jednání Rady SRPŠ při ZŠ generála Františka Fajtla DFC

7. října 2026, 17:00 – 19:00, ZŠ Generála Fajtla, budova Rychnovská

Účast Rady SRPŠ: viz prezenční listina, celkem 19 z 31 členů (bez členů Výboru)

Účast Výboru SRPŠ: Tomáš Vokrouhlík, Martina Parízková, Lucie Pajerová

Účast za vedení školy: Mgr. Eva Duchková, Mgr. et Mgr. Gabriela Doležalová,

Mgr. et Mgr. Marie Blažková

1. Zahájení a představení programu

Předseda SRPŠ Tomáš Vokrouhlík zahájil zasedání, přivítal přítomné členy Rady a vedení školy. Následovalo představení Výboru SRPŠ novým členům Rady.

Předseda následně seznámil přítomné s programem zasedání:

- Shrnutí realizovaných aktivit za 2. pololetí školního roku 2025/2026 a září 2026
- Představení plánovaných aktivit pro školní rok 2026/2027
- Přehled hospodaření a projednání finančního plánu
- Hlasování o výši členského příspěvku a návrhu rozpočtu
- Projednání podnětů zástupců jednotlivých tříd

2. Shrnutí realizovaných aktivit

Předseda SRPŠ představil aktivity realizované ve druhém pololetí školního roku 2025/2026.

SRPŠ se podílelo na organizaci a financování následujících aktivit:

- Velikonoční Easter Egg Hunt – hledání vajíček v rámci výuky angličtiny
- Pronájem hudebního sálu pro závěrečný koncert
- Zajištění občerstvení na vernisáž výtvarných tříd
- Odměny pro žáky za účast v meziškolních soutěžích a olympiádách
- Zahradní slavnost – občerstvení, pronájem pódia pro stužkování žáků pátých a devátých tříd, dekorace a drobné odměny
- Finanční podpora rozlučky devátých tříd
- Charitativní akce Běh pro školu, při níž bylo vybráno 13 005 Kč. Z výtěžku byly zakoupeny nové sportovní reprezentační dresy školy

V září 2026 SRPŠ dále zajistilo balónkovou výzdobu při příležitosti prvního školního dne v obou budovách školy (Rychnovská a Třinecká)

3. Plán aktivit na školní rok 2026/2027

Předseda představil návrh aktivit pro aktuální školní rok, případně s přesahem do roku 2027.

Mezi plánované aktivity patří:

- Instalace filtrační stanice LOKNI v budově Třinecká
- Výukové polepy schodů, na prvním stupni například zaměřené na pády
- Instalace mlžítek před školou
- Podpora hudebních, výtvarných a sportovních tříd
- Podpora devátých ročníků – mikiny a příspěvek na rozlučku
- Komunitní akce Duchkování a Zahradní slavnost
- Zahradní slavnost včetně stužkování pátých a devátých ročníků
- Další aktivity dle předloženého návrhu rozpočtu

Předseda upozornil, že rozsah plánovaných aktivit a konečná podoba rozpočtu se budou významně odvíjet od rozhodnutí o realizaci filtrační stanice LOKNI v budově Třinecká.

4. Finanční plán a členské příspěvky

Předseda seznámil přítomné s aktuálním stavem financí SRPŠ ke dni 7. října 2026.

- Počet žáků školy: 694 ve 29 třídách
- Počet evidovaných plátců členského příspěvku: 337
- Více než 90 % plátců uhradilo příspěvek jednorázově za celý školní rok
- Aktuální zůstatek na účtu SRPŠ: 441 292 Kč

Předseda poděkoval členům SRPŠ za uhrazené příspěvky a požádal zástupce tříd, aby podle možností připomněli ostatním rodičům možnost jejich úhrady.

Zdůraznil, že cílem SRPŠ je investovat vybrané prostředky do projektů a aktivit, ze kterých mají prospěch žáci i pracovníci školy.

Následně byly postupně představeny a projednány jednotlivé položky navrhovaného rozpočtu.

4.1 Projekt filtrační stanice LOKNI – budova Třinecká

Významná část diskuse byla věnována možnosti instalace další filtrační stanice LOKNI v budově druhého stupně na Třinecké.

Předseda připomněl pozitivní zkušenosti s již instalovanou stanicí na budově Rychnovská na prvním stupni a zájem rozšířit tento projekt také na druhý stupeň.

Instalace v budově Třinecká je však stavebně i finančně náročnější, především kvůli omezeným prostorovým možnostem.

V průběhu příprav byly prověřeny následující varianty:

- **Umístění před školní jídelnou**

Jako technicky realizovatelná varianta bylo identifikováno umístění v prostoru před školní jídelnou, kde je odpovídající zázemí. Předseda v této souvislosti jednal také s vedoucím školní jídelny panem Vlčkem, který potvrdil možnost zpřístupnění prostoru i mimo dobu výdeje obědů. Tato varianta by však vyžadovala stavební úpravy v předpokládané výši přibližně **100 000 Kč**, zejména vybudování sádkartonové konstrukce pro umístění jednotky. Pro srovnání byly stavební úpravy na prvním stupni přibližně 15 000 Kč.

- **Umístění ve foyer**

Původně zvažované umístění ve foyer je komplikováno instalovaným grafickým vizuálem generála Františka Fajtla. V diskusi zazněly dotazy na cenu grafiky, její podobu a možnost případného přesunutí. Orientačně byla zmíněna částka přibližně 15 000 Kč, přesnou cenu doplní vedení školy.

- **Možnost finanční spoluúčasti zřizovatele**

Lucie Pajerová vznesla dotaz, zda by nebylo možné požádat o příspěvek zřizovatele školy. Paní ředitelka přislíbila tuto možnost prověřit a příslušný podnět předložit.

- **Závěr diskuse**

Vedení školy vyjádřilo souhlas s instalací dalšího pítka. Jako další postup bylo dohodnuto:

1. Připravit vizualizaci možného umístění filtrační stanice ve foyer společně se stávající grafikou generála Fajtla.
2. Prověřit možnost přesunutí či úpravy stávající grafiky.

3. Doplnit informaci o ceně grafiky.
4. Paralelně prověřit možnost finančního příspěvku zřizovatele.

Konečné rozhodnutí o variantě instalace a souvisejících nákladech bude přijato po doplnění těchto informací.

4.2 Další položky rozpočtu

Předseda následně prošel jednotlivé položky návrhu rozpočtu a poskytl prostor pro dotazy a připomínky.

Na základě diskuse bylo dohodnuto, že do návrhu rozpočtu budou doplněny také náklady na pravidelné revize filtrační stanice.

5. Hlasování Rady SRPŠ

Před zahájením hlasování bylo konstatováno, že Rada SRPŠ je usnášeníschopná. Podmínkou usnášeníschopnosti je účast alespoň jedné třetiny členů, pro přijetí návrhu je potřebná prostá většina hlasů.

Z celkového počtu 31 členů Rady (bez Výboru SRPŠ) bylo přítomno 19 členů.

Usnesení č. 1 – Výše členského příspěvku

Rada SRPŠ schvaluje členský příspěvek pro školní rok 2026/2027 ve výši **600 Kč za žáka**, s možností úhrady ve dvou pololetních splátkách po 300 Kč.

Výsledek hlasování:

- Pro: 19
- Proti: 0
- Zdržel se: 0

Usnesení bylo jednomyslně schváleno.

Usnesení č. 2 – Návrh rozpočtu na školní rok 2026/2027

Rada SRPŠ souhlasí s předloženým návrhem rozpočtu v obou jeho variantách, s výjimkou části **Podpora a rozvoj školy**, a to ve stavu ke dni 7. října 2026.

Výsledek hlasování:

- Pro: 19
- Proti: 0
- Zdržel se: 0

Usnesení bylo jednomyslně schváleno.

Konečné schválení kompletního rozpočtu, včetně dosud otevřených položek, proběhne následně formou online hlasování Rady SRPŠ.

6. Podněty zástupců tříd a diskuse s vedením školy

Ve druhé části zasedání dostali prostor zástupci jednotlivých tříd k předložení svých podnětů a dotazů.

6.1 Podnět ze třídy 7. C – nebezpečné výzvy na sociálních sítích

Jedním z hlavních témat byla událost související s napodobováním výzvy ze sociální sítě TikTok, při níž došlo ke zdravotním komplikacím jednoho ze žáků a bylo nutné přivolat zdravotnickou záchrannou službu. Paní ředitelka informovala přítomné o okolnostech události a následných opatřeních školy.

Postup školy

Bezprostředně po události začala situaci řešit zástupkyně ředitelky pro druhý stupeň. Následující den byli svoláni hlavní aktéři a do řešení se zapojili školní metodik prevence a výchovný poradce.

Podle výsledků interního šetření jeden z žáků viděl výzvu na sociální síti TikTok a chtěl ji vyzkoušet. Z šetření vyplynulo, že záměrem nebylo nikomu ublížit a žáci své jednání vnímali jako zábavu.

Škola přijala následující opatření:

- Poučení žáků o rizicích podobných výzev
- Projednání situace na poradě pedagogů
- Zařazení preventivního tématu do třídnických hodin
- Preventivní aktivity také ve třídách prvního stupně
- Využití dostupných metodických materiálů pro prevenci rizikového chování

Na základě výsledků šetření nebylo uděleno kázeňské opatření.

Dotazy zástupců rodičů

V následné diskusi, mimo jiné v reakci na dotazy pana Kolmana, byly upřesněny následující skutečnosti:

- **Pedagogický dohled:** V době události byl dohled zajištěn, vzhledem k počtu přibližně 180 žáků však není možné zajistit přítomnost pedagoga v každé třídě. Škola proto přistoupí k posílení dohledu na dva pracovníky.
- **Metodická podpora:** Škola má k dispozici metodiku k řešení obdobných situací, se kterou pracuje školní metodik prevence.
- **Informování rodičů:** Rodiče přímo dotčených žáků byli informováni individuálně. Škola zároveň upozornila na povinnost chránit osobní údaje a soukromí žáků, a proto nemůže ostatním rodičům sdělovat konkrétní zdravotní informace.
- **Rozhovory se žáky:** Vedení školy upřesnilo, že neprobíhaly výslechy žáků, ale rozhovory zaměřené na objasnění průběhu události. Tyto rozhovory v rámci školního šetření nevyžadují automaticky přítomnost rodičů.

Prevence a spolupráce s rodiči

- Paní ředitelka zdůraznila význam společné prevence ze strany školy a rodin.
- Upozornila na rizika sociálních sítí, zejména na skutečnost, že je využívají i děti mladší než 13 let, přestože pro některé platformy jde o minimální věkovou hranici.
- Apelovala na rodiče, aby se zajímali o obsah, který jejich děti na sociálních sítích sledují, kontrolovali čas strávený na mobilních telefonech a otevřeně s dětmi hovořili o nebezpečných internetových výzvách.
- V diskusi zazněl návrh věnovat se této problematice také během rodičovských triád.

- Paní ředitelka zároveň otevřela možnost uspořádat pro rodiče odbornou přednášku či setkání zaměřené na bezpečnost dětí v online prostředí.
V souvislosti se zásahem zdravotnické záchranné služby zazněla rovněž prosba, aby rodiče své děti poučili o nutnosti respektovat práci záchranářů a v případě zásahu jim nebránit ve výkonu jejich činnosti.

6.2 Další podněty ze stran zástupců tříd

4.D – Školní licence výukového programu Umíme to

- Návrh na pořízení školní licence výukového programu Umíme to z prostředků SRPŠ.
- Závěr: Vedení školy prověří zájem pedagogů napříč třídami. Na základě zjištěného zájmu bude případné financování předloženo k hlasování v rámci rozpočtu SRPŠ.

2.B – Nabídka potravin a nápojů ve školním automatu

- Podnět ke zkvalitnění sortimentu, zejména rozšíření nabídky zdravějších svačin.
- Závěr: Vedení školy prověří možnosti úpravy sortimentu u současného dodavatele včetně případného zapojení rodičů do výběru produktů. SRPŠ současně osloví alternativní dodavatele.

8.A – Nedostatečný čas na oběd před odpoledním vyučováním

- Upozornění na krátký časový interval pro oběd a dlouhé fronty ve školní jídelně. K podnětu se připojili také zástupci dalších tříd.
- Závěr: Vedení školy představilo možné organizační řešení úpravou rozvržení vyučování. Bude ověřeno, zda se situace během října stabilizovala. Pokud problémy přetrvávají, vedení školy osloví dotčené třídy prostřednictvím Bakalářů.
- Úkol SRPŠ: Prověřit u vedení školní jídelny možnosti navýšení kapacity s ohledem na rostoucí počet žáků.

3.C – Pozdní návraty žáků z oběda

- Upozornění na pozdní návraty dětí z oběda, které komplikují jejich vyzvedávání do 14:00.
- Závěr: Vedení školy požádalo o trpělivost během září a začátku října, kdy probíhalo doladování organizace stravování.

3.D – Skladba školního jídelníčku a nové výživové normy

- Podnět ke zlepšení atraktivity a skladby školního jídelníčku v souvislosti s novými výživovými normami.
- Návrhy na větší zapojení dětí a rodičů do hodnocení a výběru jídel.
- Úkol SRPŠ: Oslovit pana Vlka s dotazy na přípravu jídelníčku a zavádění nových výživových norem. Současně zjistit informace o fungování stravovací komise zřízené zřizovatelem a možnostech zapojení rodičů.

3.B – Platební modul systému Bakaláři

- Návrh na využití platebního modulu Bakalářů pro správu třídních fondů jako alternativy k rodičovským transparentním účtům.
- Závěr: Paní ředitelka prověří u dodavatele dostupnost, možnosti a cenu modulu. O výsledku bude SRPŠ informovat.

9.B – Příspěvek na vzpomínkové mikiny/trička pro 9. ročníky

- Návrh na finanční podporu pořízení vzpomínkových mikin či triček pro žáky 9. tříd.
- Závěr: Vedení školy předá informaci třídním učitelům 9. ročníků. Případnou realizaci si zajistí jednotlivé třídy.

7. Shrnutí závěrů a dalších kroků

Výbor SRPŠ

- Doplnit náklady na revize filtrační stanice LOKNI do návrhu rozpočtu.
- Připravit konečnou podobu rozpočtu a zajistit online hlasování.
- Oslovit alternativní dodavatele potravinových automatů.
- Provéřit u vedení školní jídelny možnosti navýšení kapacity s ohledem na rostoucí počet žáků.
- Kontaktovat pana Vlka ohledně skladby školního jídelníčku a zavádění nových výživových norem.
- Zjistit informace o fungování stravovací komise zřízené zřizovatelem a možnostech zapojení rodičů.

Vedení školy

- Doplnit informaci o ceně grafiky generála Fajtla.
- Provéřit možnost příspěvku zřizovatele na instalaci filtrační stanice LOKNI.
- Zvážit uspořádání odborného setkání pro rodiče na téma bezpečnosti dětí na sociálních sítích.
- Zjistit zájem pedagogů o školní licenci výukového programu Umíme to.
- Zjistit cenu a možnosti využití platebního modulu systému Bakaláři pro správu třídních fondů.

Výbor SRPŠ ve spolupráci s vedením školy

- - Připravit vizualizaci umístění filtrační stanice LOKNI ve foyer školy s ohledem na stávající grafiku generála Fajtla.

Zástupci tříd

- Připomenout rodičům možnost úhrady členského příspěvku SRPŠ.

8. Závěr zasedání

Předseda SRPŠ poděkoval všem přítomným za účast, konstruktivní diskusi a spolupráci. Zároveň zazněla výzva k zapojení dobrovolníků do příprav a organizace komunitní akce Duchkování. Zasedání bylo ukončeno dle programu v 19:00.